



**Wij stellen ons een wereld voor
waarin elk kind 's ochtends graag naar school gaat,
een aangepast leertraject krijgt,
zichzelf ontdekt en ontwikkelt
tot een zelfstandig en creatief wezen
dat zich verbonden weet met mens en natuur.**

Beste ouder

We willen u hartelijk bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school heeft gesteld. Uw kinderen mogen bij ons groeien als sterke bomen, met karaktervolle wortels en takken vol kennis. Uw betrokkenheid als ouders creëert een vruchtbare bodem voor hun ontwikkeling.

We zijn heel dankbaar dat we de kans krijgen om jouw unieke boompje verder te kweken tot een bloeiende boom met een eigen verhaal en groeipad.

Met liefde,

Het BuitenWijs team

Lieve BuitenWijzer

Je mag opgroeien als een prachtige boom, vrij en stevig geworteld. Laat je takken reiken naar de hemel van dromen en doelen.

Soms zullen er stormen komen, juist in die momenten ontwikkel je veerkracht, net zoals een boom die na een storm nog sterker en groter wordt.

Weet dat je altijd wordt omringd door liefde en steun, net zoals de bladeren die een boom beschermen.

Je bent uniek, net zoals elke boom in het bos, en jouw groei is een bijzonder avontuur. Geniet van elk moment, leer van elke uitdaging en weet dat je altijd de ruimte hebt om te groeien, te bloeien en te stralen.

We zijn heel blij dat we samen met jou dit bijzonder avontuur mogen beleven.

Met liefde en bewondering,

Het BuitenWijs team

Deze brochure bevat een tal van afspraken die we graag naleven met het oog op een gezamenlijke doelstelling: "de groei en bloei van jouw unieke kind". We zijn blij met jou als partner in dit avontuur.

Schoolreglement schooljaar 2024-2025

De inschrijving van je kind op onze school houdt in dat je akkoord gaat met het schoolreglement en het pedagogisch project. Je tekent elk jaar voor akkoord bij de inschrijvingsfiche. De school zal je in de loop van het schooljaar bij elke wijziging van het schoolreglement informeren. Bij niet reageren wordt ervan uitgegaan dat je met de aanpassing instemt. Indien je je als ouder met de wijziging niet akkoord verklaart, dan eindigt de inschrijving van je kind op 31 augustus van het lopende schooljaar of kan je als ouder beslissen je kind van school te veranderen.

Alle delen van het schoolreglement worden op de raad van bestuur van BuitenWijs besproken. In deze raad van bestuur zetelen afgevaardigden van personeel en ouders. Soms is het nodig om het schoolreglement aan te passen. Je kan in de voettekst zien wanneer het schoolreglement werd aangepast en goedgekeurd.

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar tenzij die wijziging het rechtstreekse gevolg is van nieuwe regelgeving. Een papieren versie van het schoolreglement is te krijgen aan het onthaal.

Vanzelfsprekend kan je met je vragen, wensen en problemen steeds terecht op school (bij begeleiders, andere ouders, coördinator...).

1. Pedagogisch project

BuitenWijs biedt ervaringsgericht onderwijs.

We gaan uit van de betrokkenheid van kinderen op de wereld en moedigen ze aan om initiatief te nemen en in dialoog te gaan met mekaar en met de begeleiders. Daarbij triggeren we hun nieuwsgierigheid en goesting om de wereld rondom zich te verkennen en eruit te leren. We vinden het belangrijk zoveel mogelijk naar buiten te trekken om te spelen, te ontdekken en te leren uit werkelijke situaties.

Met mekaar in dialoog gaan, samenwerken en de wereld verkennen doelt op een rijke leeromgeving die uitnodigt tot ontdekken en onderzoeken. Zo creëren we een verrijkend klas-, school- en buiten- milieu met een aanbod aan interessante activiteiten en materialen.

Het voelen, doen en denken van de kinderen staat voortdurend in verbinding. In verschillende situaties gaan ze aan de slag, wordt de voorkennis van leerlingen aangesproken, oefenen ze vaardigheden en komen ze tot actie. Over deze acties wordt gereflecteerd, om ook daaruit opnieuw te gaan leren.

Ons basisklimaat is er één van wederzijdse aanvaarding, echtheid en empathie. We gaan voor een fijne en uitdagende sfeer met ruimte voor weldoordachte keuzes. We werken samen aan motiverende en laagdrempelige opdrachten met een groot bereik. Dit wil zeggen dat we alle leerlingen willen bereiken en ervoor zorgen dat ze een brede waaier aan mogelijkheden en opdrachten hebben om mee aan de slag te gaan. Op die manier prikkelen we zoveel mogelijk ieders interesse.

We hebben oog voor mekaar en oor naar mekaars mening. We leven ons in in de ander. We denken samen na, we leven samen, we zoeken samen. We zetten in op ateliers en projectwerking, groepsopdrachten en individuele opdrachten, spreekoefeningen en tentoonstellingen om de motivatie bij leerlingen zo krachtig mogelijk aan te spreken.

Ervaringsgericht onderwijs gaat over leven, hoe je in het leven staat, wat je motieven zijn en welke resultaten dit opbrengt. Ook gaat het over vragen stellen en vragen krijgen. Antwoorden zoeken en antwoorden geven. Blijvend samen groeien naar meer.

***Het is wijs onderwijs, een voortdurende interactie met zichzelf, anderen en buiten.
Het is BuitenWijs.***

Ons pedagogisch project kenmerkt zich door 4 kernwaarden:

- Met **goesting leren van mekaar**.

Kinderen groeien en leren als ze intrinsiek gemotiveerd zijn, als ze merken welke meerwaarde het voor hen is. Dat doen ze door samen te werken met medeleerlingen, iets uit te leggen aan elkaar, of hun inzichten met die van anderen te vergelijken. Dit zijn ook zeer goede leerstrategieën die kinderen 'leren leren'. We vinden het belangrijk om kinderen keuzemogelijkheden aan te bieden rond het opdoen van kennis. Het stimuleert de kinderen om hun eigen weg hierin te vinden en om meer en andere kennis rond een onderwerp te verwerven en dit met elkaar te delen wat direct bijdraagt tot goesting om te leren. Hoe meer dit binnen een veilige sfeer van waardering gebeurt, hoe groter de motivatie om te leren.

Bepaalde kinderen leren sneller of trager dan anderen. We willen hen leren aangeven wat ze nodig hebben, aanreiken welke mogelijkheden er zijn en samen op zoek gaan naar aanpassingen die mogelijk zijn om de leerdoelen te behalen. Daarnaast kunnen ook externe

mensen worden ingeschakeld om extra ondersteuning te bieden. Als blijkt dat de aanpassingen niet toereikend zijn, zal in samenspraak met het CLB en de ouders bekeken worden welke school meer geschikt is voor het kind.

- Een sterke **verbondenheid** tussen kinderen, ouders, begeleiders, school, buurt en natuur.

Het geheel is meer dan de som der delen. Samenwerken en elkaar versterken staan bij ons centraal. Elke begeleider kent de kinderen uit alle klassen en kan zo mee denken over de aanpak van de kinderen, hen aanmoedigen, hun krachten in de kijker zetten. We staan dus absoluut voor **SAMEN SCHOOL MAKEN**.

Het persoonlijk contact met ouders vinden we belangrijk: een vertrouwd gezicht aan de schoolpoort voor zowel ouders als begeleiders heeft een positief effect op de weg die ouders, kinderen en de school samen afleggen. Kinderen kunnen op de speelplaats worden afgezet, ouders kunnen nog even blijven praten op de speelplaats en kunnen bij het brengen en afhalen van de kinderen gemakkelijk praten met de begeleiders. De instappende peuters kunnen zeker in de opstartfase in de klas worden afgezet.

We streven ernaar een Brede School te worden: Buren en verenigingen kunnen terecht op onze school om activiteiten aan te bieden of samen projecten op poten te zetten. Onze groene omgeving inspireert ons om zowel het spelen als het aanbieden van de lessen zoveel mogelijk buiten te laten doorgaan dus ook de verbondenheid met de natuur is belangrijk in BuitenWijs.

- **Toekomstgericht Groeien**

Leren is geen kwestie van louter opslaan van aangereikte kennis. Vanuit ervaringen en ontdekkingen laten we leerlingen hun eigen kennis opbouwen, aansluitend bij wat ze al weten en kunnen. De kinderen in onze school gaan 'ontdekkend leren'. Ze nemen hun leerproces zelf ter hand. Ze zijn op deze manier erg betrokken en zijn beter in staat wat ze tijdens de lessen aangeboden krijgen ook daarbuiten toe te passen. Vanuit ervaringen en ontdekkingen laten we kinderen hun eigen kennis opbouwen, aansluitend bij wat ze al weten en kunnen.

- Het stimuleren van **Eigenaarschap en de ondernemingszin** van onze kinderen en begeleiders

Doorheen alle schooljaren werken we met de kinderen rond het stellen van doelen, het leren plannen en structureren, het vinden van een goede studiemethode en het bevorderen van het zelfstandig werken. Deze competenties zullen hen sterken in het ontwikkelen van eigen strategieën om zelfstandig te studeren en te plannen in het secundair en het hoger onderwijs.

Verder zullen de kinderen ook een verantwoordelijkheid krijgen om mee in te staan voor het onderhoud en zal hun ondernemings- en verantwoordelijkheidszin gestimuleerd worden door het werken in de groene speelomgeving.

Uiteraard kunnen deze 4 kernwaarden niet los van elkaar worden gezien. We gebruiken specifieke methoden om onze kernwaarden te bereiken.

- **Voorkennis en herhalend leren**

Het zoeken naar een evenwicht tussen leerstof die moet gekend zijn en wat een kind uit zichzelf al kent is ons startpunt. Ieder kind is uniek, eenzelfde aanpak bij alle kinderen uit een klas zorgt ervoor dat je een groot percentage kinderen niet maximaal laat ontplooien. Het is belangrijk om in te zetten op wat kinderen nog niet kennen, om hen dit zelf te laten ontdekken en op deze manier hun zelfstandigheid aan te spreken.

Op verschillende manieren zal de voorkennis die kinderen hebben, worden verbreed en verdiept naar een volgend denkniveau. We draaien niet in rondjes en trekken het verhaal van de kinderen steeds open zodat we samen een stapje verder gaan.

Kinderen leren niet enkel op zelfstandige wijze. Van nature uit leren ze ook van rolmodellen uit de omgeving. Kinderen spiegelen zich aan belangrijke volwassenen en leeftijdsgenoten. We kiezen daarom zowel in de kleuterklassen als in de lagere school voor een mix van leeftijden in onze klasgroepen. De begeleider wordt een deel van het geheel, samen met de leerlingen. Zo vormt de klas niet zomaar een groep maar een coöperatie die samen de verantwoordelijkheid draagt voor het leren. In een coöperatieve klas leren kinderen vooral van elkaar, de begeleider richt een krachtige leeromgeving in zodat die de handen vrij heeft om alle kinderen goed te observeren en waar nodig te ondersteunen. Op die manier worden zorgnoden snel opgemerkt en kan de begeleider daar vlot op inspelen.

- **Continue proces**

Groeien, kennis opdoen en leren is een continu proces. Het behalen van de einddoelstellingen staat voorop bij elk kind, de weg er naartoe kan variëren. Om competentiegevoel en groeimindset te bevorderen, leggen we de focus op het proces.

Elk kind leert anders en leert zelf aanvoelen welke mate van zelfstandigheid ze hebben voor een taak voor een bepaald vak. Alle niveaus zijn ok, het is vooral belangrijk dat kinderen leren voelen wat zij nodig hebben. Deze keuze van ondersteuning kan verschillen van taak tot taak, of van vak tot vak. Het bewust inzetten om kinderen die wat meer uitleg nodig hebben in de klas te houden en het aanbieden van de keuzemogelijkheden van niveau van ondersteuning versterken de zelfstandigheid, het geloof in eigen kunnen en de groeikansen van de kinderen.

Om te groeien in dit eigenaarschap, zullen we met hen stilstaan vanwaar ze komen, waar ze nu staan en waar ze naartoe willen. Tijdens deze zelfevaluatiemomenten kunnen kinderen ook aangeven wat zij denken nodig te hebben om te groeien in hun ontwikkeling en te komen tot het doel dat samen wordt gesteld. We focussen dus niet louter op punten. Belangrijker is volgens ons hoe/of kinderen zichzelf goed kunnen inschatten, leren aangeven wat ze nodig hebben en samen doelen vooropstellen.

- **Ontdekkend leren**

Het integreren van het aanbieden van de basisleerstof en het opslaan van deze leerstof in de vorm van projecten staan centraal. De begeleider zet de kinderen aan om te reflecteren en van daaruit inzichten en nieuwe kennis te halen. Laat kinderen de ervaring van voldoening hebben als ze een project kunnen afwerken dat ze zelf hebben bedacht, als ze kunnen vertellen welk stuk ze zelf hebben gemaakt, hoe ze daartoe gekomen zijn, welke strategieën ze hiervoor hebben uitgedacht, hoe ze hebben samengewerkt, De theorie kunnen doen,

ervaren, in vraag stellen, uitdagen, tonen, ... zal hen helpen om deze leerstof beter te onthouden.

▪ **Actief groen**

De groene omgeving speelt een belangrijke rol in onze manier van onderwijzen. Onze school bevindt zich in een bosrijke omgeving. Ze beschikt over een groene speelplaats waar ruimte is voor dieren, bloemen, planten en een moestuin waar de kinderen zelf kunnen zaaien, planten en oogsten. Op die manier dragen de kinderen van jongs af aan zorg voor de natuur en voor hun omgeving, creëren we een interessante leeromgeving en willen we bewust stilstaan bij de belangrijke uitdagingen rond klimaat en biodiversiteit.

Buiten les volgen zorgt voor meer zuurstof, wat belangrijk is om zaken op te nemen. Bewegen is een noodzaak voor een goed leerproces. Onze hersenen zijn gebouwd om maximaal te leren tijdens spelen in het groen. Bewegen in het groen zorgt voor een hoog welbevinden en een hoge betrokkenheid. Fysieke inspanningen uitvoeren in een verrijkte omgeving zorgen voor extra leerkansen. Speelkansen in speelgroen zijn telkens anders, complex en uitdagend. Ze lokken probleemoplossend denken uit. De risicocompetenties en zelfregulatie krijgen een extra boost.

Enkele positieve effecten:

- onze hersenen worden uitgedaagd en zullen sneller leren
- snellere automatisatie
- ogen worden getraind op het ver en dichtbij kijken, wat nodig is voor heel wat schoolse vaardigheden.
- het archiverende brein krijgt de tijd om alles op te slaan in het werkgeheugen
- nadien is de concentratie en taakgerichtheid hoger
- impulsbeheersing wordt krachtiger
- evenwicht wordt extra getraind waardoor er meer rust ervaren kan worden
- kinderen die meer buiten zijn zijn gezonder, vrolijker, weerbaarder en socialer
- boost en geeft extra kansen om de executieve functies te ontwikkelen

Het zoveel mogelijk buiten zijn heeft ook een positieve invloed op de emotionele ontwikkeling van kinderen. Kinderen ontwikkelen zich wanneer ze zich goed voelen. Het totale ontwikkelingsproces van kinderen omvat niet enkel de ontwikkeling van cognitieve vaardigheden, maar ook sociale, emotionele en motorische vaardigheden. We bekijken de totale ontwikkeling van het kind. Sociale competenties, zelfsturing, ondernemingszin en expressie staan hoog op de agenda. Deze overstijgende ontwikkelingsdoelen krijgen evenveel aandacht als de doelen van lezen, schrijven en rekenen.

Onze kinderen kunnen deze vaardigheden in een veilig en verbindend schoolklimaat oefenen.

2. Inschrijvingsprocedure

▪ Onze visie op klascapaciteit

We streven naar een optimaal leerklimaat door de grootte van de leefgroepen te beperken. We zien dat het aantal kinderen per leefgroep nog enigszins varieert. Dat is eigen aan een startende school. Naarmate de bekendheid toeneemt verwachten we dat leefgroepen gelijkmatige aantallen leerlingen zullen hebben. Tegelijk zijn we gebonden aan wettelijke normen die bepalen hoe het aantal leerlingen de komende vijf jaar moet groeien. Dit alles maakt het nog wat onzeker wanneer deze klascapaciteit zal bereikt worden.

We hanteren daarom momenteel geen beperkingen in het aantal leerlingen per klas. Naarmate we groeien houden we de optie open om een maximumcapaciteit in te voeren om op die manier ons pedagogisch project ten volle te kunnen realiseren.

▪ Wanneer aanmelden en inschrijven?

Inschrijvingen voor het huidige schooljaar kunnen het hele jaar door. Vanuit groepsvorming is het aan te raden om aan te sluiten vanaf 1 september of na een vakantie. Instappen doorheen het schooljaar zal steeds voorafgegaan worden door een aanmeldingsgesprek.

Wordt je kleuter 2 jaar en 6 maanden in de loop van het schooljaar, dan kan je kind starten volgens de vastgelegde instapdata. Deze kan je eenvoudig berekenen via de [website Onderwijs Vlaanderen](#).

Een vijf- of zesjarige leerling die in het komende schooljaar wil instappen moet aan één van de volgende voorwaarden voldoen:

- voldoende aanwezig geweest zijn in het Nederlandstalig kleuteronderwijs gedurende het vorige schooljaar (voor vijfjarigen betekent voldoende aanwezigheid 185 halve dagen, voor zesjarigen 220 halve dagen);
- beschikken over een bewijs dat hij of zij gedurende het huidige schooljaar les heeft gevolgd in een Nederlandstalige onderwijsinstelling uit een buitenlandse lidstaat van de Nederlandse Taalunie.

Wens je je kind(eren) in te schrijven voor schooljaar 2025-2026, dan moet dit vanaf nu via een digitaal aanschrijvingssysteem. We sluiten hiermee aan bij de bestaande procedure van de andere basisscholen in Ninove. Meer nieuws over de digitale aanmeldingsperiode en de aanmeldingsprocedure wordt tijdens het schooljaar bekend gemaakt.

Bovenstaande procedure en timing onder voorbehoud van wijzigende wetgeving en afspraken met de scholen in Ninove.

Kinderen die ingeschreven zijn tijdens het voorafgaande schooljaar, zijn automatisch ingeschreven voor het nieuwe schooljaar en moeten dus niet elk jaar opnieuw aangemeld worden. De inschrijving stopt enkel wanneer jij als ouder beslist om je kind van school te veranderen of wanneer je kind wordt uitgesloten van de school.

▪ Waar aanmelden en inschrijven?

Elke inschrijving vindt plaats op school. Je krijgt uitleg bij de pedagogische methode, het schoolreglement, de rol van de ouders en de inschrijvingsprocedure.

▪ **Wat breng je mee naar de inschrijving?**

Elektronische identiteitskaart of een ander wettelijk document dat de identiteit van je kind bevestigt en het rijksregisternummer vermeldt

Rijksregisternummer en contactgegevens van beide ouders

Zorgnoden die reeds in kaart zijn gebracht door externen (CLB, Logopedist, psycholoog, ...) .

Wanneer bij inschrijving door de ouders de meldingsplicht rond een zorgdossier niet in acht wordt genomen, zal door de school stappen worden gezet.

▪ **Voorwaarden tot inschrijving**

Je verklaart je als ouder bij elke aanvraag tot inschrijving schriftelijk akkoord met een aantal zaken:

Het pedagogisch project

Het organigram en de betrokkenheid van ouders binnen de schoolwerking

De regeling van de praktische zaken

Het schoolreglement

Je moet je als ouder vooraf duidelijk informeren en nagaan of je ons project kan onderschrijven en ook of je je engagementen wil opnemen. Het belang van het bijwonen van de informatieavonden wordt hiervoor onderstreept.

Kennismaken met onze schoolwerking kan op georganiseerde infomomenten. We vinden het belangrijk dat jij de (meer)waarde van ervaringsgericht leren in BuitenWijs kan onderschrijven. Om de klaswerking niet om de haverklap onnodig te doorbreken verkiezen we geen individuele proefmomenten tijdens de lesdagen te houden. Een proefmoment is slechts een momentopname. Wij werken aan het welbevinden van je kind op een continue manier.

Als je je akkoord hebt verklaard met het pedagogisch project en het schoolreglement wordt je kind ingeschreven op voorwaarde dat

Het eventuele maximum leerlingenaantal niet bereikt is

Je kind op het moment van de instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet

De inschrijving er niet op gericht is om tijdens het schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan

Je kind tijdens het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar niet definitief verwijderd werd uit de school

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde

Heeft je kind een verslag voor toegang tot het buitengewoon onderwijs, dan zullen wij je kind inschrijven onder de ontbindende voorwaarde van redelijke aanpassingen. De ontbindende voorwaarde geeft ons de tijd om een grondige afweging te maken van de redelijkheid van aanpassingen die nodig zijn en dit binnen een termijn van maximum 60 kalenderdagen. Als ouder ben je verplicht dit verslag over te maken aan de school bij inschrijving. Indien het

verslag beschikbaar was op het moment van de inschrijving, maar door jou als ouder niet gemeld werd, wordt de ontbindende voorwaarde alsnog ingeroepen op het moment dat wij vaststellen dat er een verslag was op het moment van de inschrijving. Ook indien een verslag wordt opgemaakt tussen het moment van de inschrijving en de effectieve instap in de school, moet je als ouder het verslag aan de school overmaken. In geval van schoolverandering (tijdens het schooljaar of via een inschrijving met het oog op volgend schooljaar) zal de voorgaande school van je kind ons een kopie van het verslag of gemotiveerd verslag overmaken, als onderdeel van de verplicht over te dragen leerlingengegevens.

Wanneer de school de aanpassingen redelijk acht, wordt de inschrijving onder ontbindende voorwaarde omgezet in een gerealiseerde inschrijving. Je kind is dan definitief ingeschreven. Indien de school na overleg de aanpassingen onredelijk acht, motiveert het schoolbestuur waarom de aanpassingen die nodig zijn, als onredelijk worden beoordeeld en ontvang je een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving. De inschrijving wordt ontbonden op het moment dat je kind in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de onredelijkheid van de aanpassingen.

Als je kind de school heeft verlaten en je wenst het later opnieuw in te schrijven, dan moet de hierboven beschreven inschrijvingsprocedure volledig opnieuw worden gevolgd.

3. Toelatingsvoorwaarden voor het lager onderwijs

▪ Toelatingsvoorwaarden voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn

Een leerling die nog geen 6 jaar is en die ingeschreven was in een erkende Nederlandstalige kleuterschool kan toegang krijgen tot het lager onderwijs in de volgende gevallen:

- Een gunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs.
- Een ongunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs, maar wel een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs. Bij een ongunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs voor de beheersing van het Nederlands, moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

De ouders nemen in deze situatie de uiteindelijke beslissing over de vervroegde instap, na toelichting bij de adviezen of beslissingen van de klassenraad. Een negatieve beslissing van de klassenraad wordt schriftelijk meegedeeld. Ouders kunnen de beslissing niet aanvechten.

▪ Toelatingsvoorwaarden voor 6-jarigen

Een 6-jarige leerling ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool, die het voorgaande schooljaar ten minste 290 halve dagen aanwezig was, heeft toegang tot het gewoon lager onderwijs. Bij een negatief advies van de klassenraad voor de beheersing van het Nederlands, moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

Een leerling ingeschreven in een erkende Nederlandstalige kleuterschool, die het voorgaande schooljaar geen 290 halve dagen aanwezig was, kan nog toegang krijgen in de volgende gevallen:

- Een gunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs
- Een ongunstig advies van de klassenraad voor kleuteronderwijs, maar wel een gunstige beslissing van de klassenraad lager onderwijs. Was het advies ongunstig voor de beheersing van het Nederlands, dan moet de leerling een taalintegratietraject volgen.

De lagere school bepaalt zelf op welke manier de klassenraad die beslissing neemt: bijvoorbeeld door contact met de kleuterschool, het advies van het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB), op basis van testen. Een negatieve beslissing van de klassenraad wordt schriftelijk meegedeeld. Ouders kunnen de beslissing niet aanvechten. De kleuterschool brengt de ouders ten laatste op 30 juni op de hoogte van het advies van de klassenraad.

De lagere school deelt de beslissing van de klassenraad lager mee aan de ouders:

- Uiterlijk de 10de schooldag van september voor leerlingen die ingeschreven zijn vóór 1 september

- Uiterlijk 10 schooldagen na inschrijving voor leerlingen die ingeschreven zijn vanaf 1 September

- **Toelatingsvoorwaarden voor 7-jarigen en ouder**

Leerlingen vanaf 7 jaar mogen deelnemen aan het gewoon lager onderwijs, ongeacht of ze het voorgaande schooljaar 290 halve dagen aanwezig waren in een erkende Nederlandstalige kleuterschool.

- **Duur van het gewoon lager onderwijs**

- In principe duurt het lager onderwijs 6 jaar.
- Het getuigschrift lager onderwijs kan pas uitgereikt worden aan regelmatige leerlingen die voor 1 januari van het lopende schooljaar 8 jaar geworden zijn.
- Een leerling die 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan nog 1 schooljaar lager onderwijs volgen na een gunstig advies van de klassenraad.
- Een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, kan niet meer toegelaten worden tot het lager onderwijs.
- Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs behaald heeft, kan geen lager onderwijs meer volgen, tenzij na toelating door de klassenraad.

4. Aanwezigheden

De lessen beginnen om 08.45u en eindigen om 15.30u (op woensdag om 12.25u).

Er is middagpauze van 12.25u tot 13.30u.

Kleuters mogen pas aanwezig zijn vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Als ze jonger zijn dan 3 jaar, worden ze slechts in de school toegelaten vanaf de instapdatum na hun inschrijving (na de grote vakantie, na de herfst-, kerst-, krokus-, paasvakantie, op de eerste schooldag van februari of de eerste schooldag na Hemelvaart).

Je kind is vóór de aanvang van de lessen in de school aanwezig.

Je kind is verplicht om alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er andere afspraken gemaakt worden.

Als je kind herhaaldelijk of langdurig niet kan deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen dient hiervoor een doktersattest afgegeven te worden aan de begeleider. Bij een uitzonderlijke, éénmalige niet-deelname aan de lessen lichamelijke opvoeding en/of zwemmen is een briefje van jou nodig.

In de loop van het schooljaar organiseren de verschillende klassen uitstappen voor één of meerdere dagen. Als je jouw kind geen toestemming geeft om hieraan deel te nemen, geef je dit in het begin van het schooljaar door aan de begeleider van je kind of de coördinator. Zonder briefje van weigering gaan we ervan uit dat je kind aan alle uitstappen mag deelnemen. Vanzelfsprekend kan je op je beslissing terugkomen op het moment dat een uitstap aangekondigd wordt. Je bezorgt ons dan een briefje waarin je vermeldt dat je kind niet aan de geplande uitstap mag deelnemen. Het is interessant voor ons als je de reden voor je weigering noteert. Let op! Als je kind niet mag deelnemen aan een uitstap, moet het wel naar school komen.

5. Afwezigheden

De verlaging van de aanvang van de leerplicht van 6 naar 5 jaar betekent dat de leerplicht voortaan start op 1 september van het kalenderjaar waarin een kleuter 5 jaar geworden is of wordt. Alle kinderen van eenzelfde kalenderjaar worden dus op hetzelfde moment van dat jaar (1 september) leerplichtig. De leerplicht voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs bedraagt 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar.

De Belgische leerplichtwet bepaalt ook dat je kind voltijds leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het zes wordt. Ook wanneer je kind op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus, net als een ander zesjarige leerplichtig. Daarnaast zijn ook kleuters die op vijf jaar al naar het lager onderwijs overstappen, leerplichtig. Als ouder ben je verantwoordelijk voor het feit dat je kind aan de leerplicht voldoet.

Voor het voldoen aan deze leerplicht heb je gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende: je kind moet elke schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden. Hierna vind je in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat je verplichtingen dan zijn.

Je kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

- **Ziekte**

Is je kind meer dan drie opeenvolgende schooldagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt, volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan je evenwel slechts vier keer per schooljaar zelf schrijven.

- **Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als je kind, of van een bloed- of aanverwant van je kind;
- Het bijwonen van een familieraad;
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming..)

- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van je kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking;

Bij afwezigheid van je kind, verwittig je de school zo vlug mogelijk telefonisch. Nadien bezorg je de begeleider zo vlug mogelijk een officieel document of een door jou geschreven verantwoording.

- **Afwezigheden mits toestemming van de coördinator**

Voorbeelden van dergelijke afwezigheden zijn: de opname van een ouder in het ziekenhuis waarbij het kind dan in de mogelijkheid is om mee te gaan naar het ziekenhuis, het overlijden/de begrafenis van de onthaalmoeder of van een buurjongen of -meisje...

Voor onderstaande afwezigheden is er eveneens een akkoord van het schoolhoofd/coördinator vereist:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad;
- actieve deelname aan culturele en/of sportieve manifestaties indien je kind hiervoor geselecteerd werd;
- de deelname aan een time-out-project waarin je kind begeleid wordt door een erkende gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden voor persoonlijke redenen

Belangrijk is dat bovenvermelde afwezigheden zeker niet te zien zijn als 'automatismen'. Het (voorafgaand) akkoord van het schoolhoofd/coördinator is hier van cruciaal belang. Hij/zij is immers het best geplaatst om, in samenspraak met de begeleider, te oordelen of in deze gevallen een afwezigheid van je kind te verantwoorden is.

Opgelet:

Het is niet de bedoeling dat wij toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

- **Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden**

Een groeiend aantal ouders doet een beroep op schoolexterne hulpverleners. Wanneer de revalidatie gevolgd wordt tijdens de lestijden, gaan de leerlingen gedurende een bepaalde tijd uit de klas voor de behandeling.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt of een advies, geformuleerd door het centrum voor leerlingenbegeleiding in overleg met de klassenraad en de ouders.
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker.
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden;

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het Centrum voor Leerlingenbegeleiding, in overleg met de klassenraad en de ouders. Het advies moet motiveren waarom de behandeling tijdens de lestijden noodzakelijk blijft en moet aantonen dat door die afwezigheid het leerproces van de leerling niet ernstig wordt benadeeld.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

▪ **Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden**

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners. Behoor je tot deze categorie, dan verbind je je door de inschrijving van je kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat je kind elke schooldag op school aanwezig is (met uitzondering van de gewettigde afwezigheden). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat je kind tijdelijk met je meereist. Je moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. Je moet met de school duidelijke afspraken maken over hoe je kind in die periode met behulp van de school verder onderwijstaken zal vervullen en hoe je met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen jezelf en de school neergeschreven worden.

Behoor je tot de trekkende bevolking, maar verblijf je ter plaatse (bijv. op een woonwagenvak), dan moet je kind uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

▪ **Problematische afwezigheden**

Na meer dan 4 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. Je wordt dan uitgenodigd voor een gesprek. Indien de ongewettigde afwezigheden blijven toenemen verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

De problematische afwezigheden van de leerplichtige leerlingen gedurende het schooljaar en de aanwezigheden van kleuters worden opgevraagd door het departement onderwijs. Op basis van deze gegevens en op basis van je inkomen wordt bepaald of je een schooltoelage voor je kleuter of lager schoolkind ontvangt.

Bij schoolveranderingen worden het aantal dagen problematische afwezigheid doorgegeven aan de nieuwe school van je kind.

- **Aanwezigheden kleuters**

Kleuters zijn niet leerplichtig. Zesjarigen dienen wel 290 halve dagen aanwezigheid in een Nederlandstalige kleuterschool te hebben. Dus vanaf 5 jaar moeten ze ook 290 halve dagen op school zijn.

Het pedagogisch team (coördinator met begeleiders) beslist over de toelating tot het gewoon lager onderwijs van de vijfjarigen, alsook over de toelating van de zesjarigen die het jaar ervoor onvoldoende aanwezig waren (290 halve dagen) in het Nederlandstalig erkend kleuteronderwijs.

Voor kinderen die niet voltijds leerplichtig zijn omwille van hun leeftijd maar toch in het lager onderwijs werden toegelaten, gelden dezelfde regels voor afwezigheden als de voltijds leerplichtige leerlingen.

6. Te laat komen

De kinderen worden geacht tijdig op school aanwezig te zijn. Te laat komen stoort in hoge mate zowel de klaswerking als de schoolwerking. Bij regelmatig te laat komen, zullen zowel de ouders als het kind op gesprek gevraagd worden bij de coördinator. In samenspraak worden er passende maatregelen getroffen, met als doel het storend gedrag te verhelpen.

Wie te laat komt, meldt zich aan bij de coördinator of administratieve kracht, zodat de aanwezigheden correct kunnen worden doorgegeven.

7. Onderwijs aan huis

Als ouder van een leerling die vijf jaar of ouder geworden is voor 1 januari van het lopende schooljaar kan je tijdelijk onderwijs aan huis aanvragen indien volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn:

- je kind is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval (vakanties worden meegeteld)
- je dient een aanvraagformulier in bij de coördinator (te verkrijgen op school).
- de afstand tussen de school en de verblijfplaats van je kind (je eigen adres of dat van de grootouders of het ziekenhuis) bedraagt ten hoogste 10 km

Je kind krijgt in dit geval vier lestijden per week onderwijs aan huis vanaf de 22ste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid.

Verlenging van de periode van tijdelijk onderwijs aan huis moet op dezelfde wijze aangevraagd worden als hierboven beschreven. Bij verlenging van afwezigheid van je kind wegens ziekte of ongeval, zonder dat het een tussenperiode terug op school aanwezig was, moet je dus opnieuw zorgen voor een schriftelijke aanvraag en een medisch attest. Er moet in deze situatie uiteraard niet opnieuw een periode van 21 kalenderdagen verstrijken.

Indien je kind na een periode van onderwijs aan huis de school hervat, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig is wegens ziekte, heeft het onmiddellijk recht op onderwijs aan huis (geen wachttijd van 21 kalenderdagen). Wel moet ook hier het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden.

Indien je kind - na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen - wegens ziekte of ongeval op weekbasis minder dan halftijds aanwezig kan zijn op school, blijft het recht hebben op 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis'. In de praktijk gaat het om kinderen die wekelijks minder dan 5 halve dagen aanwezig zijn. In dit geval kunnen 'Tijdelijk Onderwijs aan Huis' en onderwijs op school gecombineerd worden. We vermijden zo dat herstellende kinderen onmiddellijk het recht op onderwijs aan huis verliezen.

Ook indien je kind lijdt aan een chronische ziekte (= ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is zoals bijv. nierpatiëntjes, astmapatiëntjes,...) kan het onderwijs aan huis krijgen. Het is de geneesheer-specialist die het chronische ziektebeeld van je kind vaststelt. De medische vaststelling van de chronische ziekte geldt voor het volledige schooljaar, zodat er bij elke afwezigheid in de loop van het schooljaar niet opnieuw een attest moet ingediend worden.

Kinderen met een chronisch ziektebeeld zijn in loop van een schooljaar vaak op onregelmatige tijdstippen afwezig. Voor deze kinderen vervalt daarom de wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen. Zij hebben recht op 4 lestijden tijdelijk onderwijs aan huis na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Deze 9 halve schooldagen afwezigheid hoeven niet op elkaar aan te sluiten. Omgerekend zijn 9 halve schooldagen het equivalent van een volledige schoolweek.

8. Bereikbaarheid school en begeleiders

De school is telefonisch bereikbaar tussen 7.00u en 18.00u, op woensdag van 07.00u tot 13.00u op het nummer 054 25 77 07

In heel dringende gevallen kan er gebeld worden op het gsm-nummer 0474 08 52 50

Wanneer er binnen de dag een handeling uitgevoerd moet worden gelieve dit telefonisch door te geven op het nummer 054 25 77 07. V.b.: kind moeten opgehaald worden of moet plots in de naschoolse opvang blijven, ...

DECONNECTIE

Leerkrachten en ander onderwijspersoneel hebben 'schooltijd'. Als ouder is het belangrijk om te weten op welke manier het schoolpersoneel bereikbaar is voor communicatie of om afspraken te maken. Ook is het belangrijk om te weten wat de school van ouders kan verwachten.

Om te voorkomen dat communicatie buiten deze 'schooltijd' in conflict komt te staan met het recht op rust-of hersteltijd, wordt hier alles op een rijte gezet.



KANALEN

- Via mail, Teams ouderplatform en agenda van de leerling
- SMS, WhatsApp, Instagram en Messenger worden NIET gebruikt



LEES JE BERICHTEN

- Raadpleeg dagelijks je mails, de Teams en de schoolagenda



ANTWOORD VERWACHT

- Binnen de drie werkdagen
- Bij hoogdringendheid richt de ouder zich direct naar de directie (054/25 77 07 of eefje.vermassen@buitenwijs.be)



SCHOOLDAGEN

- Tussen 8u - 18u worden mails en berichten gelezen en eventueel beantwoord



WEEKEND/VAKANTIE

- Er wordt niet verwacht dat er op mails wordt gereageerd.
- Wel wordt verwacht dat je voor aanvang van de eerste schooldag na een weekend of vakantie de mails hebt geraadpleegd.

9. Huistaken, agenda en evaluaties

- Schoolagenda

Je kind krijgt vanaf het eerste leerjaar een agenda. Hierin worden naast lessen en huistaken ook korte mededelingen genoteerd. We vragen je om de agenda wekelijks na te kijken en te ondertekenen. Zowel jij als de begeleiders kunnen het gebruiken als communicatiemiddel.

- Nieuwsbrief

Via Teams krijg je tweemaandelijks onze BuitenWijze weetjes te lezen.

- Huistaken en lessen

Kinderen krijgen huistaken en lessen. Per klas is hierover meer info te krijgen tijdens het infomoment in september en bij de begeleider. De taken geven voor een stuk een beeld van de leerprestaties, ook worden hierop eventuele bezorgdheden genoteerd.

- Evaluaties (rapport)

Kleuterschool:

Jouw kleuter wordt in kaart gebracht a.d.h.v. een groeiboom. De begeleider zal deze groeiboom gebruiken om de ontwikkeling van jouw kind op te volgen. Dit zal tevens als leidraad dienen op het oudercontact.

Lagere school:

De leerlingen krijgen telkens bij toetsen punten maar ook schriftelijke feedback. De toetsen worden op verschillende momenten doorheen het jaar mee naar huis gegeven.

Jouw kind zal ook een individueel groeipad krijgen waarbij

3 x per jaar worden de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bijgehouden en krijgt u een groeirapport te zien

Als ervaringsgerichte school hebben wij oog voor de totale ontwikkeling van het kind, niet louter voor de schoolse ontwikkeling. Naast een evaluatie van kennis en vaardigheden hebben wij ook oog voor het sociaal emotionele en de attitudes. .

Voor de lagere school zijn er 3 oudercontacten op een schooljaar. Voor de kleuterschool voorzien we er 2.

Bij problemen wordt er uiteraard niet gewacht om deze te bespreken.

Op oudercontacten zijn enkel ouders aanwezig. Onder ouders verstaan we de wettelijke voogd van de leerling. Plusouders zijn van grote pedagogische waarde en zien we dan ook graag op alle andere activiteiten van onze school.

Enkele malen per jaar organiseert BuitenWijs een forum. De bedoeling hierbij is dat jullie een duidelijk beeld krijgen van wat we met de leerlingen doorheen de voorbije periode hebben geleerd, opgebouwd, geoefend,...

- Teams (online platform):

Op teams worden jullie uitgenodigd om deel te nemen aan verschillende teams. We zullen ook onze communicatie via dat kanaal laten verlopen.

Naast een ouderteam zullen jullie ook toegevoegd worden aan het team van de klas. Via dat team kom je ook heel wat te weten over de klaswerking.

10. Onderwijstaal en Vlaamse toetsen

Vanuit de school vinden we het belangrijk dat onze leerlingen voldoende Nederlands (leren) spreken om maximale groeikansen te krijgen in BuitenWijs. De moedertaal kan ingezet worden om het schoolse leren beter te begrijpen; hier worden wel strikte afspraken rond gemaakt .

Vanaf schooljaar 2023-2024 neemt elke school verplicht deel aan de Vlaamse toetsen. De toetsen focussen op Nederlands en Wiskunde. In schooljaar 2023-2024 is er een eerste afname bij leerlingen in het vierde leerjaar. Vanaf schooljaar 2025-2026 is er ook een toetsafname in het zesde leerjaar. De resultaten van leerlingen zijn niet bepalend voor de globale beoordeling van de leerling, maar kunnen voor de begeleider en de school gebruikt worden om het leerproces richting te geven en te ondersteunen. Resultaten op schoolniveau mogen niet publiek bekend gemaakt worden.

11. Zittenblijven – een jaar overslaan

De klassenraad beslist of je kind kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Bij die beslissing respecteert zij de volgende elementen:

- een voorafgaand overleg met het CLB; externe hulpverleners
- een toelichting aan de ouders
- een oplistijng van bijzondere aandachtspunten voor het daaropvolgende schooljaar.

Het is eveneens de school die beslist in welke leerlingengroep je kind, dat in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Je mag als ouder beslissen of je kind nog een achtste jaar lager onderwijs volgt, als de school hiermee instemt en enkel na kennisname van het advies van het CLB.

Of een leerling een jaar mag overslaan in het lager onderwijs, is de beslissing van de school.

De beslissing om je kind een jaar te laten overslaan kan gevolgen hebben. Aan het einde van het basisonderwijs beslist de klassenraad immers of je kind in voldoende mate de doelen van het leerplan bereikte. Is dat niet het geval, dan ontvangt je kind geen getuigschrift basisonderwijs.

12. Getuigschriften basisonderwijs

De school communiceert gedurende de hele schoolloopbaan van je kind over zijn/haar leervorderingen. Vooral in het geval je kind problemen ervaart, zijn er al veelvuldige contacten georganiseerd. Normaal gezien zal het wel of niet behalen van een getuigschrift basisonderwijs eind juni dan ook niet als een verrassing uit de lucht vallen.

▪ Procedure

Het schoolbestuur kan na beslissing van de klassenraad een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan je kind indien hij/zij een regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs is.

Na 20 juni en vóór het einde van het schooljaar beslist de klassenraad over de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs op grond van alle documenten in het leerlingendossier. De klassenraad oordeelt autonoom of je kind in voldoende mate de doelen uit het leerplan, die het bereiken van de eindtermen beogen, bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De klassenraad bekijkt hierbij het totaalbeeld van je kind. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van je kind. De beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen, bij staking van stemming beslist de voorzitter van de klassenraad. Je wordt als ouder vóór het einde van het schooljaar schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de klassenraad.

Als je kind bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift krijgt, heeft het wel recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Bij een negatieve beslissing ontvang je een attest met een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Iedereen die ten minste negen jaar is, kan het getuigschrift behalen via een examencommissie. De scholen die fungeren als examencommissie alsook de richtlijnen voor inschrijving vind je op de website van het Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming:

<http://www.ond.vlaanderen.be/basisonderwijs/examencommissie/#scholenlijst>

▪ Wat als je niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad?

Indien je als ouder niet akkoord gaat met de beslissing van de klassenraad, kan je beroep indienen op voorwaarde dat er eerst overleg is geweest met de coördinator of haar afgevaardigde. Dit doe je binnen de drie werkdagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift.

▪ Wat houdt het overleg dat moet voorafgaan aan de beroepsprocedure in?

De bedoeling van dit overleg tussen jou (en ev. een vertrouwenspersoon) en de coördinator of haar afgevaardigde is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg moet ten laatste plaatsvinden voor de

vijfde werkdag van juli van het lopende schooljaar. Er wordt van dit overleg een schriftelijk verslag gemaakt.

Na dit overleg kan de coördinator of haar afgevaardigde beslissen om de klassenraad opnieuw te laten samenkomen. De beslissing om de klassenraad niet samen te laten komen, zal de coördinator of haar afgevaardigde je schriftelijk melden uiterlijk vijf werkdagen na het overleg.

Als de klassenraad opnieuw samenkomt, krijg je de beslissing van de samengekomen klassenraad schriftelijk uiterlijk op 31 augustus. Als je de beslissing op deze datum niet in ontvangst neemt, wordt ze toch geacht in ontvangst genomen te zijn.

Wanneer je niet akkoord gaat met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), kan je als ouder beroep aantekenen bij de beroepscommissie. Als het getuigschrift wel toegekend wordt, stopt de procedure hier.

▪ **Bij wie en hoe kan je als ouder beroep instellen?**

Je kan bij verdere betwisting beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing van het schoolhoofd of haar afgevaardigde. Hierin vermeld je ten minste het voorwerp van het beroep met beschrijving van de feiten en met een motivering van de bezwaren die je inroept. Je kan er overtuigingsstukken bijvoegen. Je dateert en ondertekent je brief en stuurt die aangetekend op t.a.v. de voorzitter van de beroepscommissie, Geert Van Den Steen; Halsesteenweg 101, 9402 Meerbeke

▪ **Hoe is de beroepscommissie samengesteld?**

Het schoolbestuur richt de beroepscommissie op en bepaalt ook de samenstelling. Het schoolbestuur houdt zich hierbij aan een aantal bepalingen:

- Er moeten zowel interne leden als externe leden in de beroepscommissie zetelen.

Interne leden zijn leden van de klassenraad die beslist hebben het getuigschrift basisonderwijs niet toe te kennen. Als intern lid moet in elk geval de coördinator of haar afgevaardigde in de beroepscommissie zetelen. Een lid van het schoolbestuur wordt ook beschouwd als een intern lid en kan (moet niet) in de beroepscommissie zetelen.

Externe leden zijn personen die niet behoren tot het betrokken schoolbestuur en ook niet behoren tot de school die het getuigschrift basisonderwijs niet uitgereikt heeft.

- Het schoolbestuur duidt de voorzitter aan onder de externe leden.
- De samenstelling van een beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen. Binnen de behandeling van één dossier kan de samenstelling niet wijzigen.

▪ **Hoe werkt de beroepscommissie?**

De werking van de beroepscommissie, ook de stemprocedure, wordt bepaald door het schoolbestuur die volgende bepalingen in acht neemt:

- Leden van de beroepscommissie zijn aan discretieplicht onderworpen. Ze zijn allen stemgerechtigd. Bij stemming moet het aantal stemgerechtigde interne leden en het aantal stemgerechtigde externe leden gelijk zijn. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Bij de behandeling van een dossier hoort de beroepscommissie in elk geval jou als ouder (en ev. je vertrouwenspersoon) binnen de tien werkdagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie kan ook één of meer leden van de klassenraad horen. De beroepscommissie beslist verder autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen. Ze oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de regelgeving en met het schoolreglement.
- De werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van individuele personeelsleden van het onderwijs.

▪ **Welke beslissing kan de beroepscommissie nemen?**

De beroepscommissie kan het beroep afwijzen indien:

- de termijn voor indiening van het beroep, vermeld in het schoolreglement, is overschreden.
- het beroep niet voldoet aan de vormvereisten, eveneens opgenomen in het schoolreglement.

Deze afwijzing van het beroep moet gemotiveerd worden.

Als het beroep ontvankelijk is, kan de beroepscommissie tot de beslissing komen dat het getuigschrift basisonderwijs toch uitgereikt wordt, of de eerste beslissing tot niet uitreiking van het getuigschrift bevestigen. Het schoolbestuur is verplicht om de beslissing van de beroepscommissie te aanvaarden.

▪ **Wanneer word je als ouder op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie?**

Je wordt als ouder uiterlijk op 15 september die volgt op het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van de beroepscommissie.

13. Orde- en tuchtmaatregelen

Kinderen en begeleiders bespreken bij het begin van en gedurende het schooljaar de regels en afspraken die gelden binnen de school. Dit gebeurt bijv. in hun leefgroep- en klassenraad. Ook kan er vanuit de coördinator een groene groeimap meegegeven worden. Het is de bedoeling dat dit doorgesproken wordt met de hele leefgroep, enkele leerlingen worden vanuit de leefgroep afgevaardigd om een reflectiegesprek te houden met de coördinator.

▪ Ordemaatregelen

Wanneer je kind afspraken en regels overtreedt of de goede werking van de klasgroep of school hindert, kan elk personeelslid van de school een ordemaatregel nemen: je kind even opzietten, een verwittiging in de agenda, niet deelnemen aan een activiteit... Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met jou, de zorgcoördinator of begeleider en het CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

▪ Tuchtmaatregelen

Wanneer het gedrag van je kind in het lager onderwijs een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen, dan kan het schoolhoofd of haar afgevaardigde een tuchtmaatregel nemen.

- Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:
 - een tijdelijke uitsluiting: minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen
 - een definitieve uitsluiting
 - Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de coördinator of haar afgevaardigde bij het begin van de tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing word je schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld. De coördinator bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde motiveert deze beslissing.

- Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen maar zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- De coördinator wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
- Jij als ouder, je kind en eventueel een vertrouwenspersoon worden schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek met het schoolhoofd of haar afgevaardigde. De uitnodiging moet je minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden.
- Intussen krijg je als ouder en ev. jouw vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
- Na het gesprek neemt de coördinator een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en je binnen een termijn van vijf dagen aangetekend bezorgd.

Als je als ouder geen inspanning doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is je kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van je kind. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan meezoeken naar een oplossing.

Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur weigeren om jouw kind terug in te schrijven.

- Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

In geval van een definitieve uitsluiting heeft je kind één maand de tijd om zich in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn/haar leerlingengroep. Het schoolhoofd of haar afgevaardigde kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt je schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt.

▪ **Beroepsprocedure na definitieve uitsluiting**

Je kan tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kan je schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur: voorzitter van BuitenWijs, Geert Van Den Steen; Halsesteenweg 101, 9402 Meerbeke

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
 - Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie, die het beroep behandelt, zitten evenveel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. De coördinator die de beslissing heeft genomen kan niet in de beroepscommissie zitten. De voorzitter wordt uit de externe leden gekozen. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
 - Je wordt als ouder binnen tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen uitgenodigd voor een gesprek. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Bij gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd afwijzen wegens het niet naleven van de vormvereisten.
 - Het schoolbestuur zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

14. Financieel

Je kind inschrijven in het basisonderwijs is gratis, zowel in de kleuterschool als in de lagere school. Materialen die gelinkt worden aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen zoals leerboeken, werkboeken, laptops, schriften, passer, agenda, atlas, woordenboek, bewegingsmateriaal, schrijfgerei, ... worden gratis ter beschikking gesteld. Bij verlies of bij beschadiging kan een vergoeding voor aankoop van nieuw materiaal aangerekend worden. Er is een officiële lijst van gratis materiaal die je kan raadplegen via volgende link [Lijst met gratis materiaal - voor ouders \(vlaanderen.be\)](#) . Zwemlessen zijn gratis tijdens 1 schooljaar in het lager onderwijs (om de eindterm te bereiken).

Scholen gebruiken vaak meer materialen en bieden meer activiteiten aan dan strikt noodzakelijk voor de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen. Het gaat om zaken die het leren boeiender maken. Daarnaast kunnen scholen ook andere diensten aanbieden.

Wat valt eronder?

- **Activiteiten** tijdens de schooltijd die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen: toneelbezoek, daguitstappen, sportactiviteiten, zwemlessen (behalve 1 schooljaar lang gratis zwemmen), vervoer naar de activiteiten, ...
- **Materialen** die niet strikt noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen. De school beslist welk materiaal, je kan niet zelf naar een goedkoper alternatief zoeken: Je moet het materiaal op school aankopen. De school vraagt specifiek materiaal, zoals een bepaald tijdschrift of een bepaald type map.

Hoe hoog?

Voor dat soort kosten kan de school een maximumbedrag per schooljaar aan jou doorrekenen. Dat maximumbedrag is de 'scherpe maximumfactuur'. Het bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

- 55 euro voor kleuters (per kleuterklas)
- 105 euro voor leerlingen uit het lager onderwijs (per leerjaar)

Als school organiseren we meerdaagse uitstappen zoals zee-, bos- of plattelandsklassen die gedeeltelijk binnen en buiten de schooluren vallen. Je bent niet verplicht om je kind te laten deelnemen. Maar als je kind meegaat, zullen er extra kosten aangerekend worden. Er is een maximumbedrag: de 'minder scherpe maximumfactuur'. In het kleuteronderwijs is er geen minder scherpe maximumfactuur. De school mag aan ouders van kleuters geen bijdrage vragen voor meerdaagse uitstappen.

Voor een kind uit de lagere school is een basisbedrag voor de volledige duur van het lager onderwijs vastgelegd. Dat bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd en kan dus in principe elk jaar stijgen.

Meerdaagse uitstappen die volledig buiten de schooluren plaatsvinden, zoals een reis in de vakantie, vallen niet onder de maximumfactuur.

Scholen kunnen nog andere diensten en producten aanbieden zoals buitenschoolse kinderopvang, middagtoezicht, maaltijden, drankjes, schoolbus, sportaanbod of lessen Frans, meditatie, beweging na schooltijd ... Dat zijn zaken waarvan je naar eigen keuze al dan niet gebruik maakt.

De onkosten worden 3 keer per schooljaar verrekend: in oktober, in februari en in mei. Deze facturen worden via mail gestuurd. Om efficiënt te werken, zijn we voorstander om de facturen via domiciliëring te betalen. Kan je de schoolfactuur niet of moeilijk betalen, spreek de school zeker aan en we gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing.

Reclame en sponsoring door derden zijn toegestaan binnen de werkgroepen, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken van de school en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van onze school niet schaden.

Ouders die de school willen steunen, kunnen steeds een schenking doen door iets te kopen van onze geboortelijst. Je kan deze terugvinden via een link op onze website.

15. Voor- en naschoolse opvang, remgeld tijdens de middag

Elke schooldag is er mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. Deze wordt op de school zelf georganiseerd.

's Ochtends is er betalende opvang van 7u tot 8u.

Na school is er betalende opvang van 15u45 tot 18u op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Op woensdag is er na school betalende opvang van 12u40 tot 13u.

De opvang kost € 0,50 per begonnen kwartier.

Voor de kinderen die tijdens de middag op school blijven, zal er remgeld worden aangerekend: € 0,30 per leerling per middag.

16. Scholengemeenschap

We maken deel uit van FOPEM: FOPEM staat voor 'Federatie van Onafhankelijke Pluralistische Emancipatorische Methodescholen' en is de koepel van methodescholen uit het vrij gesubsidieerd onderwijs. <https://fopem1.jimdo.com/>

17. Schoolbestuur en schoolraad

Het schoolbestuur bestaat uit ouders, begeleiders en externen. Elkeen heeft een even grote stem in het schoolbestuur. Op de algemene vergadering van 19 januari 2024 werden volgende leden unaniem goedgekeurd om het schoolbestuur vorm te geven: Geert Van Den Steen, Eva Vermassen; Lotte Walt Niel; Kristof Nieuborg, An De Coen; Veerle Struelens; Stefanie De Meyer en Tijs Bauwens.

Volgens artikel 8 van het participatiedecreet is onze school vrijgesteld van het oprichten van een schoolraad, omdat er in het schoolbestuur van Ervaringsgerichte school BuitenWijs een billijk evenwicht bestaat tussen de vertegenwoordigers van personeel en van ouders.

19. Ondersteuningsnetwerk OKOplus

Elke school bouwt een gepast zorgbeleid uit voor al haar leerlingen. De school doorloopt 3 fases om samen met de ouders en het CLB zo goed mogelijk voor de leerlingen te zorgen: basiszorg, verhoogde zorg en uitbreiding van zorg.

Als de basiszorg en verhoogde zorg niet volstaan en uitbreiding van zorg nodig is of een leerling een individueel aangepast curriculum volgt, kan een school voor gewoon onderwijs extra expertise voor de begeleiding van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften aantrekken. Dat kan door samenwerking met het buitengewoon onderwijs.

SOM (Scholengemeenschap van Onafhankelijke Methodescholen) heeft besloten om samen met andere OKO-scholen een eigen leersteuncentrum op te starten, OKOplus.

Als je als ouder vragen of klachten hebt over de leersteun kan je in de eerste plaats terecht bij de betrokken medewerkers. Pas als het gesprek met de betrokken medewerkers niet tot een gewenst resultaat leidt, kan onafhankelijke bemiddeling worden ingeschakeld. Ouders kunnen hierop beroep doen via het CLB van de school. De contactgegevens van het CLB van de school vind je in dit schoolreglement. Een ander CLB zal dan optreden als onafhankelijke bemiddelaar. Er is een leersteunmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Als je als ouder vragen of klachten hebt over de leersteun kan je in de eerste plaats terecht bij de betrokken medewerkers. Pas als het gesprek met de betrokken medewerkers niet tot een gewenst resultaat leidt, kan onafhankelijke bemiddeling worden ingeschakeld. Ouders kunnen hierop beroep doen via het CLB van de school. De contactgegevens van het CLB van de school vind je in dit schoolreglement. Een ander CLB zal dan optreden als onafhankelijke bemiddelaar. Er is een leersteunmodel voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

20. CLB

De school werkt samen met het Vrij centrum voor leerlingbegeleiding Ninove:

Kluisweg 13, 9400 Ninove

Tel 054-33 90 19

ninove@clbninove.be

Vragen kunnen samen met het CLB besproken worden. Het CLB helpt bij het zoeken naar een oplossing of geschikte hulp. Soms is hiervoor een onderzoek of een testing nodig. Het CLB kan ook een korte begeleiding aanbieden. Is er meer nodig, dan wordt u doorverwezen naar een andere hulpverlener.

Het CLB zorgt ook voor een regelmatig medisch onderzoek en biedt vaccinaties aan.

De gegevens die bij een ander CLB bekend zijn zullen worden overgedragen aan VLCB Ninove.

Vanuit het CLB zijn onderstaande medewerkers aan onze school verbonden:

Jeroen Van Lierde

jeroen.vanlierde@vrijclbninove.be

054/33.90.19

Dorien Du Four paramedisch

dorien.dufour@vrijclbninove.be

054/33.90.19

21. Privacy

Vragen en opmerkingen over de privacy kan u via mail bezorgen: info@buitenwijs.be

- **Toestemming van ouders bij het publiceren van foto's**

Foto's en filmpjes van schoolevenementen, projecten, feesten,... waarop ook jouw kind staat, kunnen gebruikt worden in de berichtgeving van de school zelf, op de schoolwebsite, op de Facebookpagina, in de publicaties door derden waar de school in vernoemd wordt, Gerichte foto's van je kind worden evenwel niet aan derden meegegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij voor elk kind toestemming om deze foto's zonder vermelding van naam te publiceren op onze website en sociale media. Het formulier krijgt u ter ondertekening mee tijdens de maand september.

Als je niet wenst dat een foto van je kind gebruikt wordt, meld je dit best in het begin van het schooljaar bij de coördinator. Als je je in de loop van het schooljaar toch nog bedenkt, kan je dit eveneens meedelen. De foto's zullen dan alsnog verwijderd worden.

- **Contactgegevens**

Door het ondertekenen van dit schoolreglement geven jullie ons de toestemming om jullie emailadres te delen met de andere ouders van de school. Dit om praktische redenen: samen spelen, carpoolen, afspraken maken rond engagementen voor de school,

- **Specifieke info bij de inschrijving**

Bij het intakegesprek dat aan de inschrijving vooraf gaat worden gegevens genoteerd. Heel wat gegevens zijn wettelijk verplicht.

Andere gegevens, zoals specifieke kindeigenschappen en gezinssamenstelling worden vertrouwelijk behandeld en hebben tot doel de pedagogische begeleiding van je kind te versterken.

Gegevens over de ouders zijn niet verplicht, maar helpen onze school groeien. Zo weten we welke ouders we kunnen aanspreken als we eens een klusje te klaren hebben.

- **Overdracht van leerlingengegevens**

Als je kind in de loop van het schooljaar van school verandert, is het van belang dat de nieuwe school informatie krijgt (bijvoorbeeld: evaluaties, specifieke begeleidingsbehoeften, adviezen en beslissingen van de klassenraad...). Zo kan de nieuwe school je kind snel, efficiënt en gericht begeleiden. We geven geen gegevens door die betrekking hebben op schending van leefregels, dit omdat je kind in de nieuwe school op dit punt een nieuwe kans moet kunnen krijgen. Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een kopie van het IAC verslag of een kopie van het curriculum verslag van een CLB in het kader van het decreet over maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school, dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling

en een goede schoolorganisatie. Omdat het originele IAC verslag of curriculum verslag eigendom is van de ouders, draagt de school een kopie over. Als ouder kan je je enkel schriftelijk verzetten tegen de overdracht van leerlingengegevens. Je kan je niet verzetten tegen het doorgeven van gegevens die wettelijk moeten doorgegeven worden zoals de B-codes bij problematische afwezigheden. Je moet je verzet uiterlijk binnen de vijf dagen na schoolverandering doorgeven en dit pas nadat je, op jouw verzoek, deze gegevens hebt ingezien.

Het decreet rechtspositie leerlingen bepaalt dat ouders inzagerecht en recht op toelichting hebben bij de gegevens van hun kinderen. Ouders hebben dus ook inzage in de evaluatiegegevens van hun kinderen. Ouders hebben ook recht op een kopie van deze gegevens. Hiervoor wordt geen vergoeding aangerekend.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Als bepaalde gegevens ook een derde betreffen en volledige inzage in de gegevens door ouders de persoonlijke levenssfeer van deze derde zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

22. Rookverbod

Er geldt op de school en het hele terrein een algemeen rookverbod tijdens de schooluren en schoolactiviteiten.

Tijdens uitstappen en kampen wordt niet gerookt door begeleiders, noch door begeleidende ouders. Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals onder andere de shisha-pen, de e-sigaret of heatsticks.

Merk je dat anderen zich niet houden aan het rookverbod en stoort je je eraan, spreek hen hierover aan.

23. Engagementsverklaring of wederzijdse afspraken tussen school en ouders

Een voldoende ouderbetrokkenheid bij het schoolleven is essentieel voor de leeransen van kinderen. Geïnteresseerd zijn in wat je kind meemaakt op school, positief staan t.o.v. school en schoolwerk, zorgen voor een rustige omgeving voor je kind om huistaken te maken, zorgen dat je kind tijdig aanwezig is op school, zorgen dat het steeds naar school komt... zijn zaken waar jij kunt voor zorgen.

- **Engagement in verband met oudercontact**

We vragen je om je te engageren om zo veel mogelijk aanwezig te zijn op de activiteiten van BuitenWijs en de oudercontacten. Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment als je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn. Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je zelf een gesprek aanvragen met de begeleider van je kind.

- **Engagement voldoende aanwezigheid**

In dit schoolreglement vind je belangrijke informatie over af- en aanwezigheden, te laat komen en onderwijs voor zieke kinderen. Die info is héél belangrijk. Een voldoende aanwezigheid op school is immers essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Dit geldt niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters. We vragen daarom om je kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, je kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan en de school te steunen in de aanpak van het spijbelen...

- **Engagement in verband met deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding**

Wanneer je kind leermoeilijkheden ondervindt of er zijn andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen, zal je door de school op de hoogte worden gebracht (brief, uitnodiging voor gesprek, huisbezoek,...). We zullen in overleg met jou en je kind vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kan verwachten en wat wij van jullie verwachten. Wij verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

- **Een positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal van de school.**

Op school doen we heel wat inspanningen om je kind(eren) Nederlands te leren. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er echter baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal. Daarom vragen we je je kinderen aan te moedigen om Nederlands te leren. Wil je hierbij tips? Spreek dan gerust de zorgcoördinator, toeleider van de stad Ninove of begeleider aan.

24. Het recht op inzage

Als ouder heb je inzagerecht in de gegevens m.b.t. je kind, dus ook in de evaluatiegegevens. Je hebt ook recht op een kopie van deze gegevens, met dien verstande dat je slechts een kopie kunt vragen nadat de school toelichting bij de gegevens gegeven heeft. Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden. Een kopie mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt. De informatie mag bovendien enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van je kind.

Als bepaalde gegevens ook een derde leerling betreffen en volledige inzage in de gegevens de persoonlijke levenssfeer van deze derde leerling zouden schenden, wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

25. Zorg voor materiaal

- **Materiaal van school**

Wanneer leerlingen materiaal van de school opzettelijk stuk maken, zal dit worden gefactureerd aan de ouders.

- **Eigen materiaal van leerlingen**

Waardevolle materialen die leerlingen meebrengen van thuis vallen onder eigen verantwoordelijkheid. Laptop, mobiele telefoon, materialen in functie projecten of activiteiten,...

Met de begeleiders kan je afspraken maken hoe deze het veiligst op school kunnen worden bewaard.

- **GSM-gebruik**

Tijdens de schooluren staan wij geen gsm-gebruik van leerlingen toe. Ook in de opvang is deze regel van toepassing.

Leerlingen die een gsm of tablet van thuis mee hebben laten die in hun boekentas gedurende hun aanwezigheid op school.